

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

| | |
|---|--|
| Dane Administratora | Administratorem Państwa danych osobowych jest NZOZ Sopockie Centrum Fizykoterapii i Rehabilitacji Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Kościuszki 38 |
| Cel przetwarzania danych | Udzielanie świadczeń medycznych |
| Podstawa prawna przetwarzania | art. 9 ust. 2 lit h) RODO oraz przepisy polskich ustaw z obszaru prawa medycznego, pozostających w związku z celami zdrowotnymi przetwarzania, w szczególności ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta |
| Odbiorcy danych | Podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa |
| Okres przechowywania danych osobowych | Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem: 1) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon; 2) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu; 3) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie; 4) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, 5) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat. |
| Uprawnienia osoby fizycznej | 1. Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO) 2. Prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) Pozostałe uprawnienia wskazane w RODO, w szczególności: 1. Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) 2. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) 3. Prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) 4. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) nie znajdują zastosowania wobec danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit h) RODO, w tym w szczególności wobec danych przetwarzanych w ramach dokumentacji medycznej i innych przetwarzanych w oparciu o ww. przesłankę. |
| Wnoszenie skarg | Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych |
| Obowiązek podania danych | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zaś osoba, której dane dotyczą jest zobligowana do ich podania. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uzyskania świadczenia. |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych | Bożena Chmielewska, e-mail: iod@scfir.gd.pl |

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY wobec kandydata do pracy
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

| | |
|---|---|
| Dane Administratora | NZOZ SOPOCKIE CENTRUM FIZYKOTERAPII I REHABILITACJI SP. Z O.O. u. Kościuszki 38; 81-702 Sopot, tel.: 58 551 15 12, email: kontakt@scfir.gda.pl |
| Cel przetwarzania danych | Celem przetwarzania jest przeprowadzenie procesu rekrutacji na stanowisko. |
| Podstawa prawna przetwarzania | Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, Ustawa o działalności leczniczej, Ustawa o zawodzie lekarza, Ustawa o zawodach pielęgniarki i położnej, Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika, Zgoda osoby, której dane dotyczą. |
| Odbiorcy danych | Dane osobowe kandydata do pracy nie są udostępniane żadnym podmiotom. Nie przekazuje się ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych |
| Okres przechowywania danych osobowych | Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez 3 miesiące od dnia zakończenia rekrutacji lub w przypadku wyrażenia zgody na kolejne rekrutacje przez okres 1 roku lub do czasu wycofania przeze mnie zgody. |
| Uprawnienia osoby fizycznej | 1. Prawo dostępu do danych (art. 15 RODO) 2. Prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody : 1. Prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO) 2. Prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO) 3. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa. |
| Wnoszenie skarg | Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych |
| Obowiązek podania danych | Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest obowiązkowe. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości udziału w rekrutacji. |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych | iod@scfir.gd.pl |